ACTA No. 335		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Apoyo Técnico Pedagógico Santa Rosa de Lima		
CIUDAD Y FECHA: Mayo 11 de 2020	**HORA INICIO: 9 am**	**HORA FIN: 10 a. m**
LUGAR: Virtual- videoconferencia Meet https://meet.google.com/wja-hakz-gch	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Comercio y Servicios**	

TEMA (S):

1. Seguimiento Formación Técnico Asistencia Administrativa
2. Seguimiento Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales
3. Retroalimentación Institución
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y hacer seguimiento a los aspectos relacionados con la formación de Técnicos en Asistencia Administrativa y en Recursos Humanos en los grados 10 y 11.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez, del Técnico en Asistencia Administrativa, comento que está impartiendo en el grado 10 B la fase de inducción Sena y en el grado 11B inicia la competencia de Eventos.

La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez solicita a la Coordinadora Miller y al Docente Juan Carlos Patiño, enviar notas de la Competencia Elaborar Documentos, Contabilidad, Inglés y Estadística de grado 11, para emitir los juicios evaluativos.

La Instructora Blanca Nidia Millán solicita a la Coordinadora Miller las notas de Contabilidad de Grado 11, del tema de liquidación de nómina. Con grado 10 está en la fase de inducción.

Nos acompaña en esta reunión la Instructora María Eugenia Betancourt de seguimiento de Etapa Práctica de la Institución, de los grados 11.

Se acuerda reunión con el Docente Juan Carlos Patiño y la Instructora María Eugenia Betancourt el próximo miércoles a las 11.00 a.m., para acordar actividades de la etapa práctica de grado 11 Administración.

Se acuerda reunión con la Coordinadora Miller, la Instructora María Eugenia

Betancourt, la Instructora Blanca Nidia Millán para el próximo viernes a las 11.00 a.m. para acordar actividades de la etapa práctica de grado 11 de Contabilidad.

Solicita la coordinadora Miller tener en cuenta el Proyecto de Investigación de grado 11. Reestructurarlo. Quedamos en revisar el Proyecto todos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar notas de Grado 11 Administración de la competencia Elaborar Documentos	Juan Carlos Patiño	Mayo 12 de 2020
Enviar notas de Grado 11 Administración de las competencias Contabilidad, Inglés y Estadística	Coordinadora Miller	Mayo 15 de 2020
Enviar notas de Grado 11 del Técnico en Contabilidad, de Liquidación de nómina.	Coordinadora Miller	Mayo 15 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

ASISTENCIA

00:00:33.876,00:00:36.876
Liliana Patricia Ferro Gomez: Liliana Ferro Presente Bienvenidos

00:00:41.618,00:00:44.618
Juan Carlos Patiño Serna: Buenas Tardes

00:00:47.823,00:00:50.823
Millerlania Diez Henao: Miller Diez henao gracias

00:11:26.182,00:11:29.182
Liliana Patricia Ferro Gomez: Blanca Nidia

00:11:33.328,00:11:36.328
Liliana Patricia Ferro Gomez: Salude para la asistencia

00:11:41.381,00:11:44.381
Liliana Patricia Ferro Gomez: María Salude para la asistencia

00:20:45.973,00:20:48.973
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ: hola buenas tardes

00:21:09.262,00:21:12.262
Blanca Nidia Millan Bedoya: Buenas tardes, Blanca Nidia Millan Bedoya - presente

00:41:03.747,00:41:06.747
Juan Carlos Patiño Serna: Hola buenas Tardes, Juan Carlos Patiño Serna

00:41:18.581,00:41:21.581
Millerlania Diez Henao: Miller Diez Henao coordinacionsrl@gmail.com